

FormaCULTURA Secult MG

PLATAFORMA DIGITAL
FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

cultura *gerais*

CULTURA E
TURISMO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

CADASTRO DE PROPONENTE SISTEMA DE FINANCIAMENTO À CULTURA

RESOLUÇÃO SEC Nº 010/2019

ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL

<http://200.198.28.211/incentivo>

cultura gerais

CULTURA E
TURISMO



MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

CADASTRO NA PLATAFORMA

- O cadastro na plataforma digital deverá ser realizado no endereço eletrônico <http://200.198.28.211/incentivo>.
- A plataforma está disponível o ano inteiro para o o **cadastro de Beneficiários e Empreendedores Culturais**.
- O cadastro do usuário da Plataforma Digital, é realizado pimeiramente pela Pessoa física, que será identificado como **Cadastro de Representante Legal**, aplicável tanto para Pessoas Físicas ou Jurídicas de direto público ou privado, com ou sem fins lucrativos, o qual compreende:
 - I. Número do CPF;
 - II. Nome Completo;
 - III. E-mail;
 - IV. Data de Nascimento;
 - V. Senha de acesso.

Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura

Secretaria de Estado de Cultura

Clique em CADASTRAR
REPRESENTANTE
LEGAL para criar login e
senha

A login form overlay with a light blue header box containing the text "Caso já possua cadastro, informe seu CPF e senha abaixo." Below this are two input fields: "CPF" with a person icon and "Senha" with a lock icon. To the right of the password field is a link "Esqueceu a senha?". Below the fields is a blue "Entrar" button with a login icon. At the bottom of the form is a green button labeled "Cadastrar Representante Legal".

Verificação do CPF

CPF:

Verificar



Digite o CPF da pessoa que será responsável pelo projeto.

IMPORTANTE: No caso de cadastro de Pessoa Jurídica de direto público ou privado, com ou sem fins lucrativos, o CPF indicado deverá ser o do **REPRESENTANTE LEGAL** da Instituição.

IMPORTANTE!

O e-mail é fundamental para os próximos passos, além de ser o canal de comunicação da Secult com o beneficiário, por tanto verifique se foi digitado corretamente!

[Verificar CPF](#) **Dados pessoais** [Confirmação](#)

Informações pessoais

CPF:

Alterar

Nome completo:



Digite o nome completo do responsável

E-mail:



Digite um e-mail válido e que seja de acesso constante

Data de nasc.:



Digite a data de nascimento do responsável.

Senha de acesso

Sua senha de ver no mínimo 6 caracteres.

Senha:



Digite uma senha **segura**. Ela será o seu acesso à Plataforma Digital.

Confirmação de senha:

Verifique se todos os dados foram preenchidos corretamente e clique em ENVIAR SOLICITAÇÃO.



Enviar solicitação

CADASTRO NA PLATAFORMA

Plataforma Digital

Fomento e Incentivo à Cultura

Cadastro de representante legal

Você está em:  Cadastro de representante legal

Cadastro concluído com sucesso, leia as instruções abaixo atentamente.

[Verificar CPF](#)

[Dados pessoais](#)

[Confirmação](#)

Confirmação

Uma mensagem de confirmação foi enviada para o e-mail: " ".

Para concluir sua solicitação é necessário seguir os passos abaixo:

1. Acessar o e-mail informado acima.
2. Clicar no link para ativação do seu cadastro.
3. Realizar o carregamento dos documentos obrigatórios.

- Após o preenchimento do Cadastro do Usuário (Cadastro de Representante Legal), o cadastrado deverá confirmar o e-mail, através de link para ativação do seu cadastro, encaminhado automaticamente para seu e-mail.

Concluído. [Voltar para a página inicial](#)

Outlook

Pesquisar

Reunir-se Agora

Nova mensagem

Esvaziar pasta

Marcar todos como lidos

Desfazer

Seu navegador oferece suporte à configuração Outlook.com como o manipulador de email padrão. Experimente agora Tente novamente mais tarde Não mostrar nov

Pastas

- Caixa de E... 13705
- Lixo Eletrônico 28**
- Rascunhos 4
- Itens Enviados
- Itens Excluídos
- Arquivo Morto
- Anotações
- a saga da jeitosin...

Atualizar para o Microsoft 365 com Recursos premium do

Lixo Eletrônico

Os itens do Lixo Eletrônico serão excluídos após 10 dias

De	Assunto	Recebido(...)
Hoje		
P	Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura	[Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura] Confir... 19:32
G	GuiaGPHR	GPHR News - Jornal Eletrônico do Guia GPHR Caso não c... 15:23
V	Vivo	Vivo Easy: Internet que não expira! Corra e aproveite Cas... 10:31
Este mês		
U	Uber	Omo, Comfo

ATENÇÃO!

Verifique se o e-mail não foi direcionado ao spam/lixo eletrônico, em alguns casos por se tratar de uma notificação automática alguns e-mails por segurança encaminham diretamente para o spam/lixo eletrônico.

Responder | Excluir | Não é lixo eletrônico | Bloquear | ...

[Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura] Confirmação de cadastro Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura

ⓘ Tenha cuidado. Esta mensagem parece ser uma tentativa de phishing. Saiba mais sobre phishing



Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura <ic@secult.mg.gov.br>

Seg, 24/01/2022 19:32

Para: Você



Prezado(a) Sr.(a) [REDACTED],

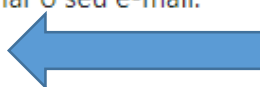
Este é um email de confirmação!

Recebemos a sua solicitação de cadastro como Representante Legal.

Para ter acesso ao sistema afim de completar a sua solicitação, siga os passos abaixo:

1. Clique no link abaixo ou copie e cole no seu navegador para confirmar o seu e-mail:

http://200.198.28.211/incentivo/usuarios/validar_email/HvMR06hL



Clique ou copie e cole este link no navegador (google chrome, mozilla, internet explorer)

2. Utilize os dados abaixo para realizar a autenticação:

CPF: [REDACTED]

Senha: [REDACTED]

http://200.198.28.211/incentivo/usuarios/validar_email/HvMR06hL

Esta mensagem é automática, favor não respondê-la. Para entrar em contato com a SECULT, acesse a Plataforma Digital (<http://200.198.28.211/incentivo>) e clique na opção "Acesse o Sistema" faça seu login e clique no menu "Mensagens".

No canto da tela aparecerá a confirmação e a partir disso, você deverá acessar com CPF e senha indicados no início do seu cadastro e confirmados no e-mail encaminhado.



Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura

Secretaria de Estado de Cultura e Turismo

O seu endereço de e-mail foi confirmado com sucesso, você já pode acessar o sistema utilizando o seu CPF e senha.

Caso já possua cadastro,
informe seu CPF e senha abaixo.

 CPF

 Senha [Esqueceu a senha?](#)

 Entrar

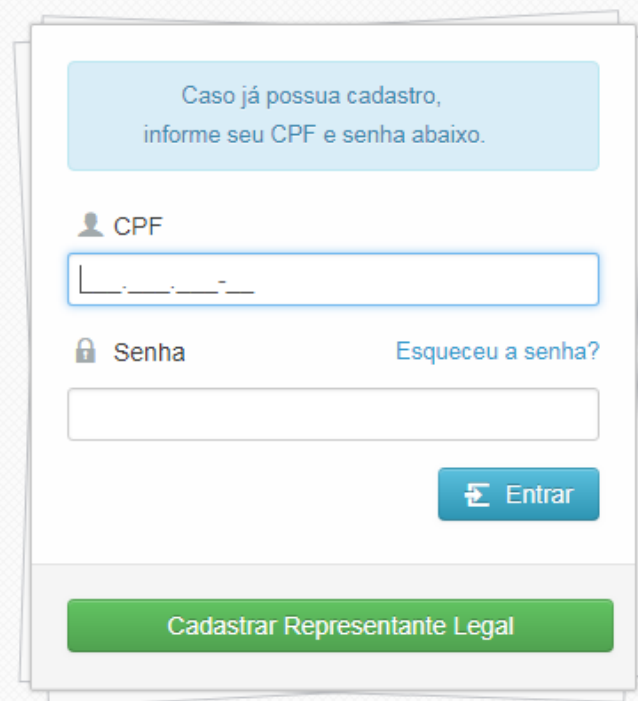
 Solicitar cadastro de Representante Legal

CADASTRO NA PLATAFORMA

- Após a confirmação do e-mail, deverá realizar novamente o login, e complementar o cadastro com os seguintes dados:
 - I. Número de Telefone;
 - II. Número do documento de identidade;
 - III. Gênero;
 - IV. Endereço completo;
 - V. Anexo do documento de identidade e do CPF.

Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura

Secretaria de Estado de Cultura



Caso já possua cadastro,
informe seu CPF e senha abaixo.

 CPF

 Senha [Esqueceu a senha?](#)

 Entrar

Cadastrar Representante Legal

Digite o CPF e a SENHA
cadastrados.

Menu de navegação

- Página inicial
- Minhas informações
 - Dados pessoais
 - Documentos pessoais
 - Executores
 - Documentos
 - Aprovação

Painel administrativo

Você está em: Painel administrativo

Olá, USUÁRIO DE TESTE IFC! Seu acesso foi realizado com sucesso!

Olá USUÁRIO !

Identificamos que você iniciou seu cadastro como representante legal, agora falta pouco para você inscrever Projetos!
Clique no botão abaixo para completar seu cadastro:

Clique aqui para continuar

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Dados pessoais
 - Documentos pessoais
 - Executores
 - Documentos
 - Aprovação

Dados pessoais

Você está em: Dados pessoais

Informações pessoais

CPF:

* Nome completo:

* E-mail:

* Telefone:

* Celular:

* Doc. de identidade:

* Sexo:

-- Selecione --

* Data de nasc.:



Complete os dados de cadastro com as informações solicitadas em cada campo.

Endereço residencial

* CEP:

Localizar

* Endereço:

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Dados pessoais

Você está em: Dados pessoais

Informações atualizadas com sucesso.

Documentos de identificação pessoal

Adicionar documento

Nenhum documento adicionado.

A assinatura do representante legal será conferida com o documento de identificação apresentado:

Os documentos aceitos são:

- Carteira de identidade
- Passaporte
- Carteira de trabalho
- Carteira de motorista
- Carteiras de identidade de conselhos regionais e federações trabalhistas (OAB, Crea, CRM, Fenaj etc.)

Faça upload de documento de identificação RG e CPF

ATENÇÃO: Certifique-se que o documento que será colocado possui o número do RG ou RNE (no caso de estrangeiro) e o número do CPF. Caso a informação não conste em um único documento, você poderá subir mais de um documento.

Voltar

Continuar

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Dados pessoais

Você está em: Dados pessoais

Adicionar documento pessoal

Envio de arquivo

Tipo de documento:

-- Selecione --

Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Selecione arquivos JPG, PNG ou PDF com tamanho máximo de 2mb.

Fechar

Enviar documento

Faça upload de
documento de
identificação e CPF

Voltar

Continuar

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Dados pessoais

Você está em: Dados pessoais

Adicionar documento pessoal

Envio de arquivo

Tipo de documento:

Cart. Identidade (RG)

Arquivo:

Escolher arquivo

RG e CPF.pdf

Selecione arquivos JPG, PNG ou PDF com tamanho máximo de 2mb.

Fechar

Enviar documento

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Dados pessoais

Você está em: Dados pessoais

Adicionar documento pessoal

Documento adicionado com sucesso.

Fechar

Informações



Documentos

Ne

A assinatura do representante legal será conferida com o documento de identificação apresentado:

Os documentos aceitos são:

- Carteira de identidade
- Passaporte
- Carteira de trabalho
- Carteira de motorista
- Carteiras de identidade de conselhos regionais e federações trabalhistas (OAB, Crea, CRM, Fenaj etc.)

Adicionar documento

Voltar

Continuar

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Dados pessoais
 - Documentos pessoais
 - Executores
 - Documentos
 - Aprovação

Dados pessoais

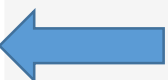
Você está em: Dados pessoais

Documentos de identificação pessoal

Adicionar documento

Documento	Adicionado em	Situação	Ações
Cart. Identidade (RG)	17/07/2018 11:08:59	Pendente	

ATENÇÃO:



A medida que as informações forem completadas a frente a cada campo aparecerá o ícone:

E para que o cadastro seja aprovado todos os documentos e informações precisam estar completos.

Voltar Continuar



Após inclusão do(s) documento(s) clique em continuar.

CADASTRO DO EXECUTOR

- Para concluir o cadastro, é necessário realizar o **Cadastro de Executor**.
- Deverá ser preenchido o número de CPF/CNPJ, no campo de Cadastro do Executor, seguido dos seguintes dados:

- I. Razão Social (ou nome);
- II. Natureza (pessoa física, MEI, EIRELI, S/A, dentre outros);
- III. Inscrição Estadual*;
- IV. E-mail institucional;
- V. Número de Telefone;
- VI. Endereço completo.

* No caso do executor ser pessoa física, ou a pessoa jurídica ser isenta, basta digitar ISENTA no campo.

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

✓ Dados pessoais

✓ Documentos pessoais

⚠ Executores

⚠ Documentos

⌚ Aprovação

Cadastro de Executores

Você está em: Cadastro de Executores

CNPJ

Voltar

Enviar

IMPORTANTE!

- Caso seu Cadastro seja para **PESSOA FÍSICA**:
Digite o seu CPF novamente.
- Caso seu Cadastro seja para **PESSOA JÚRIDICA**:
Digite o CNPJ da Instituição.

Clique em
enviar

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

✓ Dados pessoais

✓ Documentos pessoais

⚠ Executores

⚠ Documentos

⌚ Aprovação

Adicionar novo Executor

Você está em: Adicionar novo Executor

Dados do Executor

* CNPJ ou CPF:

* Razão social ou
Nome Completo:

* Natureza:

-- Selecione --

* IE:

Campo obrigatório, caso não possua, escreva "Isento".

* E-mail:

Exemplo de e-mail válido: "email@exemplo.com.br"

* Telefone:

Digite o telefone incluindo o DDD da sua região.

Site:

http://

Digite o endereço completo, com protocolo "http" ou "https".

Complete os dados de
cadastro conforme
solicitado nos campos



Endereço do Executor

* CEP:

Localizar

A entidade deverá estar estabelecida em MG.

* Endereço:

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Dados pessoais
 - Documentos pessoais
 - Executores
 - Documentos
 - Aprovação

Executores

Você está em: Executores

O Executor foi cadastrado com sucesso.

Adicionar Executor

Executor					
Filtrar:					
# ID	Nome ou Razão Social	CPF OU CNPJ	Telefone	E-mail	Ações
					 
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros					
Primeira « Anterior 1 Próxima » Última					

Caso seja necessário editar dados ou excluir utilize os ícones abaixo

Confira os dados e caso estejam corretos clique em CONTINUAR

Voltar Continuar

CADASTRO NA PLATAFORMA

- Após realizados os passos acima, os proponentes deverão:

- I. Gerar Formulário Padrão de Cadastro para impressão pela Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura;
- II. Conferir os dados contidos no Formulário Padrão de Cadastro;
- III. Rubricar e assinar, conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no cadastro, o Formulário Padrão de Cadastro e digitalizá-lo;
- IV. Adicionar na plataforma digital o Formulário Padrão de Cadastro rubricado, assinado e digitalizado (em arquivo único).

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Documentos institucionais

Você está em: Documentos institucionais

Informação importante:

Prezado Representante Legal, gentileza inserir todos os documentos obrigatórios previstos no respectivo Edital do Sistema de Financiamento Cultura e finalizar o cadastro, para que seja possível a análise pela Equipe Técnica da Diretoria do FEC. Só poderá ter o acesso liberado pela Equipe Técnica aquele Executor que possuir cadastro com os documentos inseridos e tiver clicado no botão "Enviar cadastro para análise". Até a aprovação de cada documento pela Equipe Técnica, o documento a ser analisado conterá o status "Pendente". Qualquer dúvida, gentileza encaminhar e-mail para fec@cultura.mg.gov.br ou enviar mensagem pela Plataforma Digital.

Formulário padrão de Cadastro

Nenhum documento adicionado.

Documentos comprobatórios

Nenhum documento adicionado.

Gere o FORMULÁRIO
PARA IMPRESSÃO.

Verifique todas as
informações contidas no
formulário, imprima o
documento e assine
igual ao documento de
identidade

Passo 1: Gerar formulário para Impressão

Passo 2: Adicionar formulário assinado

Digitalize e ADICIONE O
FORMULÁRIO ASSINADO

Adicionar documento

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

PESSOA FÍSICA

Para concluir o Cadastro de Pessoa Física, o beneficiário/empreendedor cultural deverá inserir na plataforma digital dos documentos obrigatórios digitalizados:

- I. Currículo detalhado do beneficiário/empreendedor, preenchido no Formulário Padrão-Currículo do beneficiário/empreendedor Cultural, pessoa física.
- II. Cópia de 02 (dois) comprovantes de domicílio no Estado de Minas Gerais (conta de água, luz ou telefone), obrigatoriamente em nome do beneficiário/empreendedor, sendo 01 (um) comprovante datado há mais de um ano (limitado a no máximo 2 anos anteriores) e 01 (um) comprovante de endereço atual, com data de até, no máximo, um mês anterior, ambos tendo como referência de contagem de tempo a data vigente do efetivo cadastro.
- III. Cópia, legível, do material de comprovação de atuação do beneficiário/empreendedor na área cultural, por meio de clippings, reportagens, publicações e outros materiais impressos em que figure, obrigatoriamente, o nome do beneficiário/empreendedor devidamente destacado com marcador de texto ou sublinhado, para comprovação de sua atuação na área cultural (máximo de 10 páginas A4, em arquivo único)

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

PESSOA JURÍDICA COM OU SEM FINS LUCRATIVOS

Já para concluir o Cadastro de Pessoa Jurídica, o responsável legal, no caso de beneficiário/empreendedor pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, deverá inserir na Plataforma Digital:

- I. Cópia simples, legível, em arquivo único, dos atos constitutivos (contrato social, estatuto, registro de microempreendedor individual ou equivalente) da empresa ou instituição, de sua criação e de sua última alteração, se for o caso, cujos documentos originais já estejam devidamente registrados em Cartório, constando em seus objetivos e finalidades a realização de atividades culturais e artísticas, e que comprovem mais de um ano de domicílio e sede no estado de Minas Gerais;
- II. Cópia simples, legível, em arquivo único, da ata de eleição e de posse da diretoria em exercício, se for o caso, na qual conste o número de CPF de todos os membros da diretoria e já esteja devidamente registrada;
- III. Cópia simples, legível, em arquivo único, do comprovante de poderes de representação, instrumento público ou particular de Procuração, se for o caso, do representante legal da pessoa jurídica, já devidamente registrado ou com firma reconhecida em Cartório

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

PESSOA JURÍDICA COM OU SEM FINS LUCRATIVOS

- IV. Cópia legível do Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com registro no estado de Minas Gerais, em vigor, emitido com data atual.
- V. Currículo detalhado da Empresa ou Instituição, preenchido no Formulário Padrão Currículo da Instituição ou Empresa, pessoa jurídica (em arquivo único).
- VI. Cópia, legível, do material de comprovação de atuação do beneficiário/empreendedor pessoa jurídica na área cultural por meio de clippings, reportagens, publicações e outros materiais impressos em que figure, obrigatoriamente, o nome do beneficiário/empreendedor, devidamente destacado com marcador de texto ou sublinhado, para comprovação de sua atuação na área cultural (máximo de 10 páginas A4 em arquivo único).
- VII. Anexo do comprovante de residência atual, em nome do Representante Legal, com data de até, no máximo, 30 dias anteriores à data vigente do efetivo cadastro

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

PESSOA JURÍDICA DIREITO PÚBLICO MUNICIPAL

Já para concluir o Cadastro de Pessoa Jurídica, o responsável legal, no caso de beneficiário pessoa jurídica de direito público municipal que desenvolva atividade relacionada com a área cultural e artística, deverá inserir na Plataforma Digital:

- I. Cópia simples legível da Lei que criou a Instituição, se for o caso (em arquivo único).
- II. Cópia simples do estatuto ou regulamento interno, se for o caso (em arquivo único).
- III. Cópia simples, legível, de documento de representação (comprovação de que a pessoa responsável pela entidade pode assinar contratos e demais documentos em nome da instituição), Ata de Posse ou o Termo de Posse.
- IV. Cópia legível do Cartão CNPJ, com registro no estado de Minas Gerais, em vigor, emitido com data atual.
- V. Anexo do comprovante de residência atual, em nome do Representante Legal, com data de até, no máximo, 30 dias anteriores à data vigente do efetivo cadastro.
- VI. Cópia, legível, do material de comprovação de atuação do beneficiário pessoa jurídica na área cultural por meio de clippings, reportagens, publicações e outros materiais impressos em que figure, obrigatoriamente, o nome do beneficiário, devidamente destacado com marcador de texto ou sublinhado, para comprovação de sua atuação na área cultural. (máximo de 10 páginas A4 em arquivo único).

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

✓ Dados pessoais

✓ Documentos pessoais

✓ Executores

⚠ Documentos

⌚ Aprovação

Documentos institucionais

Você está em: Documentos institucionais

Informação importante:

Prezado Representante Legal, gentileza inserir todos os documentos obrigatórios previstos no respectivo Edital do Sistema de Financiamento Cultura e finalizar o cadastro, para que seja possível a análise pela Equipe Técnica da Diretoria do FEC. Só poderá ter o acesso liberado pela Equipe Técnica aquele Executor que possuir cadastro com os documentos inseridos e tiver clicado no botão "Enviar cadastro para análise". Até a aprovação de cada documento pela Equipe Técnica, o documento a ser analisado conterá o status "Pendente". Qualquer dúvida, gentileza encaminhar e-mail para fec@cultura.mg.gov.br ou enviar mensagem pela Plataforma Digital.

Formulário padrão de Cadastro

Passo 1: Gerar formulário para Impressão Passo 2: Adicionar formulário assinado

Nenhum documento adicionado.

Documentos comprobatórios

Nenhum documento adicionado.

Adicione os documentos.
ATENÇÃO: Deverá ser encaminhado 1
arquivo para cada tipo de documento.



Adicionar documento

Menu de navegação

Página inicial

Minhas informações

Dados pessoais

Documentos pessoais

Executores

Documentos

Aprovação

Documentos institucionais

Você está em: Documentos institucionais

Adicionar documento comprobatório

Envio de arquivo

* Tipo de documento:

-- Selecione --

Data da posse: (Preenchimento
somente para Ata de Posse)

Vencimento do mandato:
(Preenchimento somente para Ata
de Posse)

* Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Selecione arquivos JPG, PNG ou PDF com tamanho máximo de 2mb.

Fechar

Enviar documento

Selecione o tipo
de documento.
Faça o upload.
Em seguida clique
em “enviar
documento”

Documentos comprobatórios

Adicionar documento

Nenhum documento adicionado.

✓ Documentos pessoais

✓ Executores

✓ Documentos

⌚ Aprovação

CNPJ: 79.887.156/0001-96

Validado pela Secretaria de Cultura? Não

Informação importante:

Prezado Representante Legal, gentileza inserir todos os documentos obrigatórios previstos no respectivo Edital do Sistema de Financiamento Cultura e finalizar o cadastro, para que seja possível a análise pela Equipe Técnica da Diretoria do FEC. Só poderá ter o acesso liberado pela Equipe Técnica aquele Executor que possuir cadastro com os documentos inseridos e tiver clicado no botão "Enviar cadastro para análise". Até a aprovação de cada documento pela Equipe Técnica, o documento a ser analisado conterà o status "Pendente". Qualquer dúvida, gentileza encaminhar e-mail para fec@cultura.mg.gov.br ou enviar mensagem pela Plataforma Digital.

Formulário padrão de Cadastro

Passo 1: **Gerar formulário para impressão** Passo 2: **Adicionar formulário assinado**

Arquivo	Adicionado em	Situação	Ações
Formulário Padrão	17/07/2018 11:21:04	Pendente	 

Repita o processo para adicionar os demais documentos



Documentos comprobatórios

Adicionar documento

Tipo de documento	Data do documento	Data de vencimento	Adicionado em	Situação	Ações
Comprovação de atuação do empreendedor na área cultural	não informado	não informado	17/07/2018 11:21:34	Pendente	 
Comprovante de Domicílio	não informado	não informado	17/07/2018 11:21:25	Pendente	 
Contrato Social Atualizado	não informado	não informado	17/07/2018 11:20:52	Pendente	 

Somente após adicionar todos os documentos ENVIE
CADASTRO PARA ANÁLISE



◀ Voltar

 Enviar cadastro para análise

Menu de navegação

 Página inicial

 Minhas informações ▾

✓ Dados pessoais

✓ Documentos pessoais

✓ Executores

✓ Documentos

 Aprovação

Projetos

Você está em:  ▸ Projetos

A sua solicitação foi ativada com sucesso.



Sua solicitação para ser Representante do Executor

foi recebida e está sendo analisada pela Secretaria de Estado de Cultura.

Após concluir o cadastro. Aguarde a análise pela equipe técnica.

EM CASO DE SOLICITAÇÃO COMPLEMENTAR

- Em caso de não aprovação, o responsável legal será notificado e deverá corrigir o cadastro, observado às observações de Reprovação de cada documento.
- Não é permitida a exclusão de documentos ainda que reprovados, sendo assim, a correção se dará por meio da [inserção de novos documentos na plataforma digital](#), atendendo ao explicitado nas justificativas de reprovação do cadastro, que podem ser visualizadas na própria plataforma.
- Uma vez inseridos os documentos, deve-se clicar em “Enviar o cadastro para análise” para que o prazo de análise seja revalidado e as correções analisadas.



Documentos comprobatórios

Tipo de documento	Data do documento	Data de ve
Ata de Posse	01/01/2017	31/12/2020
Ata de Posse	01/01/2017	31/12/2020
Ata de Posse	01/01/2017	31/12/2017
Ata de Posse	01/01/2017	31/12/2017
Ata de Posse	01/01/2017	31/12/2020
CNPJ	não informado	não inform
Comprovação de atuação do empreendedor na área cultural	não informado	não inform
Comprovação de atuação do empreendedor na área cultural	não informado	não inform
Comprovante de Domicílio	não informado	não inform
Currículo Detalhado do Proponente	não informado	não inform

Clique em adicionar novos documentos para atender a diligência, e **SOMENTE** após adicionar todos os novos documentos clique em **ENVIAR CADASTRO PARA ANÁLISE.**



Adicionar documento

	Ações



Clique para saber os motivos de não aprovação do documento

◀ Voltar

➡ Enviar cadastro para análise

ATENÇÃO!

- Mantenha seu cadastro sempre atualizado, como e-mail's, telefone e demais informações pessoais;
- No caso de Pessoa jurídica de direito privado com ou sem fins lucrativos e Direito Público Municipal, deverão ser observados a vigência do mandato de seu representante legal, ou alterações no contrato social. Em caso de alterações deverá ser encaminhado um e-mail para fomento@secult.mg.gov.br para liberação do acesso para atualização do cadastro na Plataforma;
- Caso sejam verificadas irregularidades (como fim da vigência do mandato) o cadastro será reprovado até que haja atualização do mesmo.

APRESENTAÇÃO DE PROJETOS SISTEMA DE FINANCIAMENTO À CULTURA

ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL
<http://200.198.28.211/incentivo>

cultura gerais

CULTURA E
TURISMO



MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

INSERÇÃO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA

- Após ter o cadastro validado na plataforma digital, as inscrições serão integralmente apresentadas via Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura disponível no sítio eletrônico <http://200.198.28.211/incentivo/usuarios/entrar>.
 - No caso de propostas do **Fundo Estadual de Cultura**: Observe no edital correspondente o período destinado para inscrição da proposta.
 - No caso de propostas do **Incentivo Fiscal a Cultura (antiga LEIC)**: As propostas poderão ser incluídas durante todo o ano (exceto na pausa técnica entre 15 de dezembro a 15 de janeiro)
- Faça o login com o usuário e senha cadastrados.

Menu de navegação

-  Página inicial
-  Minhas informações
-  Meus auxiliares
-  Meus Projetos
-  Eventos

Clique em
Meus
Projetos

Painel administrativo

Você está em:  Painel administrativo

Atenção!

Incentivo Fiscal à Cultura

http://www.cultura.mg.gov.br/index.php?option=com_gmg&controller=document&id=926-lei-estadual-de-incentivo-fiscal-a-cultura-2018-resolucao-n-136-2018&task=download

Editais do Fundo Estadual de Cultura:

Museu Seguro - http://www.cultura.mg.gov.br/index.php?option=com_gmg&controller=document&id=1033-edital-museu-seguro-direito-publico-municipal-fundo-estadual-de-cultura&task=download

PLATAFORMA DIGITAL FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

Formulários e Modelos

Formulários e modelos estão disponíveis no site da SEC: <http://www.cultura.mg.gov.br>

Planilha de Equipe do Projeto: <https://goo.gl/GjL5aN>

Formulário Currículo da Equipe: <https://goo.gl/wgqi7D>

Formulário Currículo do Proponente: <https://goo.gl/a4HjNS>

Formulário de Capacitação: <https://goo.gl/7F6gVZ>

 Adicionar novo

Projetos pelo Executor: PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS GERAIS

Filtrar: 

Mostrar 10 registros

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Primeira

« Anterior

1

Próxima »

Última

Menu de navegação

-  Página inicial
-  Minhas informações
-  Meus auxiliares
-  Meus Projetos
-  Eventos

Adicionar Projeto

Você está em:  Adicionar Projeto

Pré-cadastro do Projeto

Após o pré-cadastro você deverá completar todas as informações do seu **Projeto** seguindo as instruções de cada etapa, conferir e **Protocolar** para que seja analisado pela **Equipe Técnica**.

Atenção!

Após salvar estas informações, **NÃO** será mais possível alterar o campo **Edital**. Preencha os dados atentamente.

Executor

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS GERAIS

Este campo será preenchido automaticamente com os dados do seu login e por isso não permite alteração.

Nome do Projeto

Informe aqui o nome do projeto

Edital

-- Selecione --

-- Selecione --

EDITAL XYZ

Selecione o Edital correspondente.

ATENÇÃO: Após o inicio do cadastro não é permitida a troca do Edital.

Menu de navegação

- Página inicial
- Minhas informações
- Meus auxiliares
- Meus Projetos
- Eventos

Projetos

Projeto cadastrado com sucesso.

Esse campo com as caixinhas numeradas indicam todas as etapas para cadastro da proposta.

ATENÇÃO: a próxima etapa só é liberada quando o preenchimento da etapa atual for concluída.

está em: Projetos

Enviar mensagem



Legenda

○ ETAPA PENDENTE ● ETAPA ATUAL ● ETAPA INCOMPLETA ● ETAPA COMPLETA

Informações básicas

Nome da Instituicao

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS GERAIS

Nome do Projeto

PROJETO PARA A FOMENTO MUNICIPAL

Nome da Instituição

PREFEITURA MUNICIPAL DE MINAS GERAIS

Nome do Projeto

NOME DA PROPOSTA

Edital

EDITAL REVIVA TURISMO

Previsão de início da execução

__/__/__

Área do Projeto

-- Selecione --

Prazo de execução do projeto

-- Selecione --

Número de beneficiados

Dica!

Caso você demore a preencher os campos abaixo o seu acesso pode expirar, para evitar a perda de informações importantes recomendamos que você primeiro escreva os textos do seu projeto em um editor externo (Microsoft Word® por exemplo) e em seguida copie e cole os textos aqui para enviar.

Resumo

Descrição

Justificativa

Objetivos

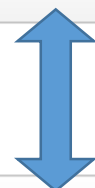
Sustentabilidade

Detalhamento de Atividades

Público alvo

Acessibilidade ao público

Clique nas abas para ir preenchendo as informações referentes a proposta.



Democratização do acesso

Produto cultural

Plano de distribuição

Plano de divulgação

Fontes de patrocínio

Limites de valor orçamentário dos projetos culturais

Sistema de Financiamento à Cultura - Não Reembolsável

Utilize as guias acima para alterar o(s) tipo(s) de modalidade a ser(em) acrescentado(s).

DISPONÍVEIS

Categoria 1
Categoria 2



Selecione a categoria
na qual sua proposta
se enquadra,
conforme previsto no
Edital.

SELECIONADAS



Clique em salvar e
continuar



 Salvar e continuar

- Minhas informações
- Meus auxiliares
- Meus Projetos
- Eventos

Enviar mensagem



Legenda

ETAPA PENDENTE

ETAPA ATUAL

ETAPA INCOMPLETA

ETAPA COMPLETA

Cronograma das atividades

Clique em
adicionar novo



Adicionar novo

Importante!

Para **cada mês de execução** do seu Projeto você deve programar pelo menos **uma Atividade** através dos cronogramas cadastrados nessa etapa.

Nenhuma Atividade foi adicionada a este Projeto ainda.

< Voltar

> Continuar

Projetos

Cronograma das atividades

Descrição da atividade

Primeira fase de execução

Meses de execução

☐ Selecionar todos

☒ 1º mês

☒ 2º mês

☒ 3º mês

☐ 4º mês

☐ 5º mês

☐ 6º mês

☐ 7º mês

☐ 8º mês

☐ 9º mês

☐ 10º mês

☐ 11º mês

☐ 12º mês

Descreva a atividade e
selecione a quantidade de
meses em que ela será
executada

 Fechar

 Salvar e continuar

Clique em salvar e
continuar

 Continuar

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Meus auxiliares
 - Meus Projetos
 - Eventos

Projetos

Você está em: Projetos

Enviar mensagem



Legenda

- ETAPA PENDENTE
- ETAPA ATUAL
- ETAPA INCOMPLETA

- Projeto completo (HTML)
- Projeto completo (PDF)

Cronograma das atividades

Nº	Atividade	Meses de execução	Análise	Ações
1	Primeira fase de execução	1, 2, 3 e 4	Pendente	 
2	Segunda fase de execução	5, 6, 7 e 8	Pendente	 
3	terceira fase de execução	9, 10, 11 e 12	Pendente	 

Caso seja necessário – O ícone de ‘lixeira’ exclui a atividade, enquanto o ícone ‘lápis’ edita.



Preencha quantas etapas forem necessárias para a entrega final

Enviar mensagem



Legenda

○ ETAPA PENDENTE

● ETAPA ATUAL

● ETAPA INCOMPLETA

● ETAPA COMPLETA

Metas

Clique em
adicionar nova



Adicionar nova

Importante!

As **quantidades semestrais** (cada 6 meses de execução) devem ser inseridas para cada **Meta** que for adicionada nessa etapa.

Não há itens a serem exibidos.

< Voltar

> Continuar

Projetos

Metas

Descrição da meta

Meta 2

Documentos comprobatórios

Documento que comprove a execução da meta 2

Quantidade 1º semestre

0

Quantidade 2º semestre

✕ Fechar

💾 Salvar e continuar

Descreva a meta os documentos de comprovação e inclua o nº de beneficiados previsto por semestre

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Meus auxiliares
 - Meus Projetos
 - Eventos

Projetos

Você está em: Projetos

Enviar mensagem



Legenda

- ETAPA PENDENTE
- ETAPA ATUAL
- ETAPA INCOMPLETA

- Projeto completo (HTML)
- Projeto completo (PDF)

Metas

Nº	Descrição da meta	Documentos comprobatórios	Quantidade total	Análise	Ações
1	Meta 1	Listar	500	Pendente	
2	Meta 2	Listar	500	Pendente	

Caso seja necessário – O ícone de ‘lixeira’ exclui a atividade, enquanto o ícone ‘lápis’ edita.



Preencha todas as metas previstas para o seu projeto

Enviar mensagem



Legenda

○ ETAPA PENDENTE

● ETAPA ATUAL

● ETAPA INCOMPLETA

● ETAPA COMPLETA

Despesas

Importante!

Deve ser cadastrado para cada uma das **Despesas** adicionadas os seus **Orçamentos ou Contrato ou J** **sugerido** em itens de Despesa selecionáveis durante o cadastro.

Não há itens a serem exibidos.

Clique em
adicionar nova
para incluir as
despesas
necessárias para a
sua proposta



Adicionar nova

ada a utilização do valor

Clique em tipo de
despesa



Tipo de despesa ×

Execução do Projeto – Recursos do Sistema de Financiamento à Cultura (Bens e serviços custeados com recursos do Incentivo)

Equipe – Recursos do Sistema de Financiamento à Cultura (Profissionais (RH) custeados com recursos do Incentivo)

Contrapartida (Despesas do Projeto custeadas/atendidas com recursos de outras fontes além do Incentivo)

Tributos e Encargos – Recursos do Sistema de Financiamento à Cultura (Despesas com tributos e encargos custeadas com recursos do Incentivo)

Fechar

Adicionar despesa do tipo "Execução do Projeto - Rec..."

Bens e serviços custeados com recursos do Incentivo

Definições básicas

* Item da despesa:

-- Nenhuma --

☐ Outro

* Unidade:

-- Selecione --

* Valor unitário:

R\$

* Características do item a ser adquirido/contratado:

* Necessidade do item para o

Fechar

Salvar e continuar

Adicione despesa
por despesa
seguindo as
orientações das
telas

Adicionar despesa do tipo "Execução do Projeto - Rec..."

* Necessidade do item para o alcance do objeto do projeto:

* Demonstração do cálculo para definir a quantidade solicitada:

Necessidade mensal

Quantidade 1º mês

Quantidade 2º mês

Quantidade 3º mês

Fechar

Salvar e continuar

Adicionar despesa do tipo "Execução do Projeto - Rec..."

Necessidade mensal

Quantidade 1º mês

Quantidade 2º mês

Quantidade 3º mês

Quantidade 4º mês

Quantidade 5º mês

Quantidade 6º mês

Quantidade 7º mês

✕ Fechar

Salvar e continuar

Adicionar despesa do tipo "Execução do Projeto - Rec..."

Documentos

Orçamento (.pdf):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Selecione uma imagem no formato JPG, JPEG, PNG ou PDF com tamanho máximo de 5mb.

Origem:

☐ Pessoa jurídica

☐ Pessoa física

Data de emissão:

Valor unitário:

Orçamento (.pdf):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Selecione uma imagem no formato JPG, JPEG, PNG ou PDF com tamanho máximo de 5mb.

✕ Fechar

Salvar e continuar

- Menu de navegação
- Página inicial
 - Minhas informações
 - Meus auxiliares
 - Meus Projetos
 - Eventos

Projetos

Você está em: Projeto

Enviar me



Legenda

- ETAPA PENDENTE
- ETAPA ATUAL
- ETAPA INCOMPLETA
- ETAPA COMPLETA

Projeto completo (HTML) Projeto completo (PDF)

Despesas

ATENÇÃO: A Contrapartida também deverá ser incluída como despesa da proposta.

Nº	Tipo de despesa	Item de despesa	Unidade	Qtd.	R\$ ou %	Total	Docs.	Análise	Ações
1	Execução do Projeto – Recursos do Sistema de Finan...	Despesa 1	Mês	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	Justificado	Pendente	Detalhar
2	Equipe – Recursos do Sistema de Financiamento à Cu...	Função 1	-	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	Justificado	Pendente	Detalhar
3	Contrapartida	Contrapartida	Mês	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	-	Pendente	Detalhar
4	Tributos e Encargos – Recursos do Sistema de Finan...	Informe tributo	Unidade	3	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	Justificado	Pendente	Detalhar

Preencha quantas despesas forem necessárias para a entrega final



Legenda

☐ ETAPA PENDENTE

☒ ETAPA ATUAL

☐ ETAPA INCOMPLETA

☐ ETAPA COMPLETA

Locais

Não há itens a serem exibidos.

Clique em
adicionar novo
para incluir os
locais onde as
ações serão
realizadas



Adicionar novo

◀ Voltar

▶ Continuar

Projetos

Local

* Nome do Local:

* Telefone:

* Responsável:

* Tipo de estrutura:

-- Selecione --

Endereço do local

* CEP:

Localizar

* Endereço:

Fechar

Salvar e continuar

Preencha todas as informações.
Clique em salvar e continuar.

Menu de navegação

- Página inicial
- Minhas informações
- Meus auxiliares
- Meus Projetos
- Eventos

Projetos

Você está em: Projeto

Enviar me



Legenda

- ETAPA PENDENTE
- ETAPA ATUAL
- ETAPA INCOMPLETA
- ETAPA COMPLETA

Projeto completo (HTML)

Projeto completo (PDF)

Locais

Nº	Município	Tipo	Nome	Responsável	Análise	Ações
1	BELO HORIZONTE	Museu	Nome do lugar em que a ação sera realizada	Nome do Responsavel	Pendente	



Nesta etapa você deverá apresentar todos os documentos obrigatórios conforme Edital e seus anexos.

Legenda

○ ETAPA PENDENTE

● ETAPA ATUAL

● ETAPA INCOMPLETA

Formulários e modelos estão disponíveis no site da SEC: <http://www.cultura.mg.gov.br>

Planilha de Equipe do Projeto: <https://goo.gl/GjL5aN>

Formulário Currículo da Equipe: <https://goo.gl/wgqi7D>

Formulário Currículo do Proponente: <https://goo.gl/a4HjNS>

Formulário de Capacitação: <https://goo.gl/7F6gVZ>

ATENÇÃO! Para ter acesso ao FORMULÁRIO DE PROTOCOLO DO PROJETO CULTURAL clique no botão abaixo "Imprimir Formulário de Protocolo"

Documentos obrigatórios

- ✕ Formulário de P
- ✕ Formulário do c
- ✕ Planilha de Equi
- ✕ Formulário do C
- ✕ Plano Anual de
- ✕ Formulário de D
- ✕ Documentos Ob.

ATENÇÃO: TAMBÉM DEVERÁ SER INCLUÍDO O "FORMULÁRIO DE PROTOCOLO" DEVIDAMENTE ASSINADO.

Para isso, clique no botão abaixo, confira os dados, imprima, assine o documento para submeter juntamente com os outros documentos obrigatórios.

Documentos

Imprimir Formulário de Protocolo

Adicionar novo

Não há itens a serem exibidos

Observe que ao preencher o tipo de documento a plataforma vai marcando em verde a relação de documentos.



Documentos obrigatórios

- ✓ Formulário de Protocolo do Projeto Cultural
- ✗ Formulário do currículo do proponente
- ✗ Planilha de Equipe do Projeto
- ✗ Formulário do Currículo de Equipe
- ✗ Documentos Obrigatórios - Museu Seguro



ETAPA INCOMPLETA



ETAPA COMPLETA

Para adicionar os documentos clique em adicionar novo



Documentos

Imprimir Formulário de Protocolo

Adicionar novo

Nº	Tipo	Descrição	Data envio	Análise	Ações
1	Formulário de Protocolo do Projeto Cultural	Formulario de protocolo projeto cultural	15/07/2020 10:53:07	Pendente	  

○ **ETAPA PENDENTE**

● **ETAPA ATUAL**

● **ETAPA INCOMPLETA**

● **ETAPA COMPLETA**

 [Projeto completo \(HTML\)](#)

 Projeto completo (PDF)

✓ Formulário de Protocolo do Projeto Cultural

✓ Formulário do currículo do proponente

✓ Planilha de Equipe do Projeto

✓ Formulário do Currículo de Equipe

✓ Documentos Obrigatórios - Museu Seguro

Documentos

Nº	Tipo	Descrição	Data envio	Análise	Ações
1	Formulário de Protocolo do Projeto Cultural	Formulario de protocolo projeto cultural	15/07/2020 10:53:07	Pendente	
2	Formulário do currículo do proponente	Curriculo Proponente	15/07/2020 11:07:39	Pendente	
3	Planilha de Equipe do Projeto	Planilha Equipe	15/07/2020 11:08:22	Pendente	
4	Formulário do Currículo de Equipe	Curriculo Equipe	15/07/2020 11:09:20	Pendente	
5	Documentos Obrigatórios - Museu Seguro	Nome do documento	15/07/2020 11:11:18	Pendente	

ATENÇÃO:

- A plataforma não identifica o documento selecionado, sendo assim, certifique-se que o arquivo nomeado seja referente ao tipo de documento que você tenha selecionado.
 - Um mesmo tipo de arquivo poderá ser enviado quantas vezes forem necessárias.
- Ex.: Formulário do Currículo da Equipe poderá ser submetido para cada membro

Enviar mensagem



Legenda

○ ETAPA PENDENTE

● ETAPA ATUAL

● ETAPA INCOMPLETA

● ETAPA COMPLETA

Histórico



Verificação

Nº	Característica	Resumo
01	Situação do Executor.	Válido
02	Situação do Representante.	Válido
03	Prazo de execução de acordo com o edital (até 12 meses).	Sim
04	Prazo mínimo de 60 dias para execução inicial.	Sim (ref.
05	Categorias.	Categoria 2 - Museu Seguro (Sistema de Financiamento à Cultura)

Neste campo verifique o histórico com todos os dados adicionados e certifique-se que todas as informações foram devidamente preenchidas.

Ao final da página aparecerá o botão verde:

✓ Protocolar Projeto

10 Cadastro de Documentos.

5 Documento(s) adicionado(s).

Confirmar decisão de protocolar o Projeto?

Atenção! Essa ação não poderá ser desfeita, deseja continuar?

Continuar

Cancelar

Financiamento à Cultura.

14 Valor pleiteado ao Sistema de Financiamento à Cultura.

R\$ 30.500,00

15 Valor total do Projeto

R\$ 30.500,00

16 Despesa
proposta

ATENÇÃO: ao clicar em continuar você confirma a
Inscrição da sua proposta.

Esta ação não poderá ser desfeita, e em seguida
passará para análise conforme critérios definidos no
Edital.

Voltar

✓ Protocolar Projeto

Menu de navegação

- [Página Inicial](#)
- [Minhas Informações](#)
- [Meus auxiliares](#)
- [Meus Projetos](#)
- [Eventos](#)

Projetos

Você está em: [Projetos](#)

O projeto foi protocolado com sucesso. Ele estará bloqueado para edição durante o período de análise.

PRONTO!

Agora seu projeto estará bloqueado para edições e será submetido a análise!

Você poderá salvar seu projeto em HTML, clicando no ícone abaixo. Irá abrir outra página e a partir desta página será possível salvar o projeto em PDF (salvando como PDF ou clicando em imprimir, modificando a impressora por PDF) ou poderá consultá-lo na plataforma.

Legenda

○ ETAPA PENDENTE

● ETAPA ATUAL

● ETAPA INCOMPLETA

● ETAPA COMPLETA

 Projeto completo (HTML)

 Projeto completo (PDF)

Histórico

Nº	Data	Ocorrência	Descrição	Prazo	Arquivo
2	15/07/2020 11:13	Protocolo	Projeto em: Protocolo	Nenhum	Arquivo

TUTORIAIS:

Plataforma Digital Fomento e Incentivo à Cultura de Minas Gerais

- Cadastro

<https://www.youtube.com/watch?v=9HLp6CUVwYw>

- Inscrição de Projeto

<https://www.youtube.com/watch?v=JsRRcQCYPH8>

cultura gerais

CULTURA E
TURISMO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

SIGA A SECULT NAS REDES:

www.secult.mg.gov.br

www.minasgerais.com.br

Face: @culturaeturismomg

Insta: @culturaeturismomg

Twitter: @secultmg

cultura gerais

CULTURA E
TURISMO



MINAS
GERAIS

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

cultura
gerais

CULTURA E
TURISMO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.