



Transferegov.br

MÓDULO FUNDO A FUNDO

CADASTRO DE PLANO DE AÇÃO - MUNICÍPIOS

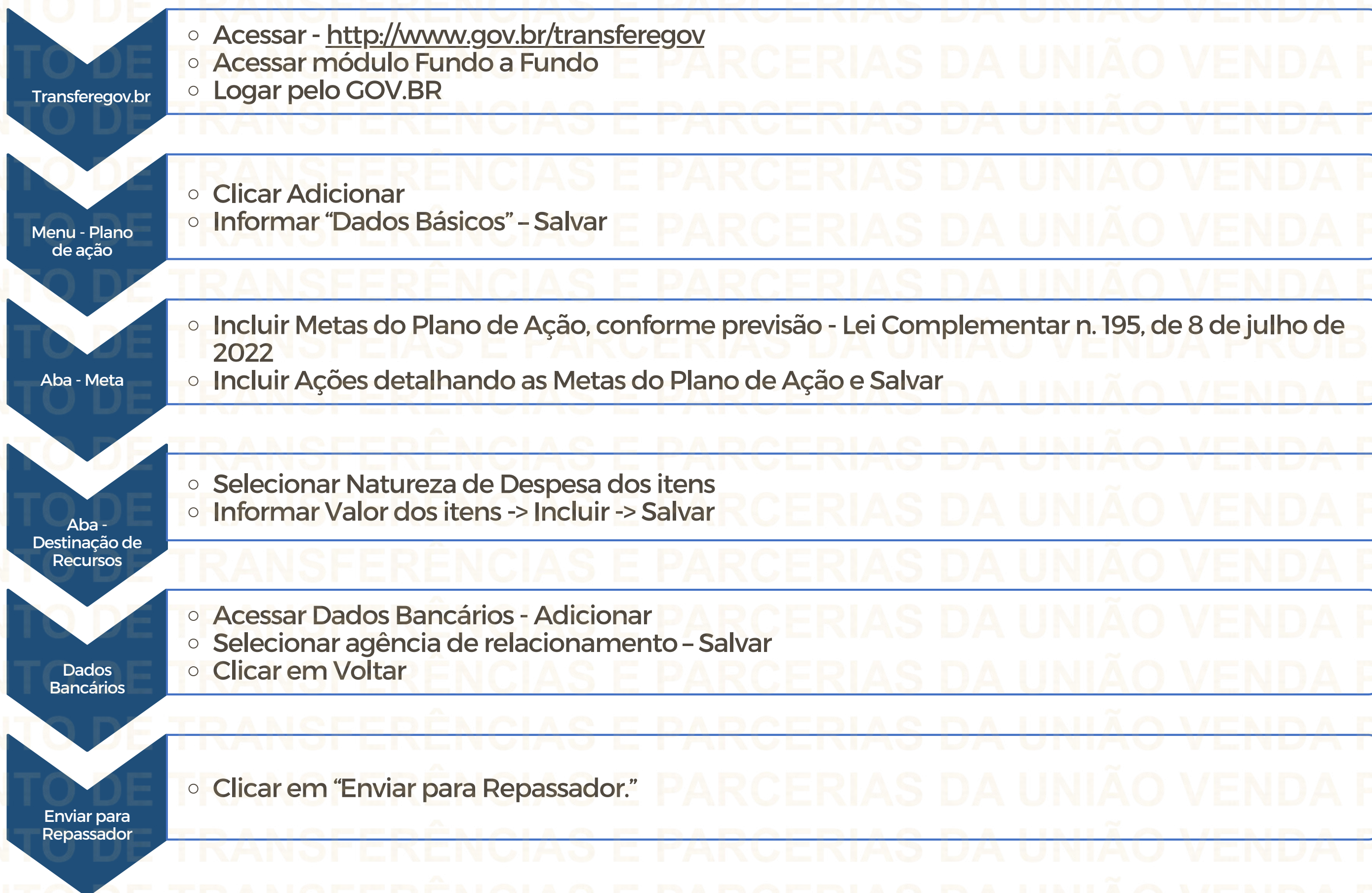
LEI PAULO GUSTAVO - Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022

MINISTÉRIO DA
CULTURA

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

1. Fluxo Geral – Cadastro Plano de Ação - Municípios



2. Como cadastrar um Plano de ação no Módulo FUNDO A FUNDO do Transferegov.br

Para seguir os passos seguintes é necessário:

Ter o perfil Gestor Recebedor FaF - Nível 1 (único perfil capaz de enviar o Plano de Ação para análise) e/ou Gestor Recebedor FaF Nível 2 (apenas registro)



Cadastrador

O cadastrador poderá incluir usuários e dar perfil



Gestor Recebedor FaF - Nível 1

Perfil Gestor Recebedor FaF - Nível 1
Cadastra, Edita e Envia para Análise o Plano de Ação



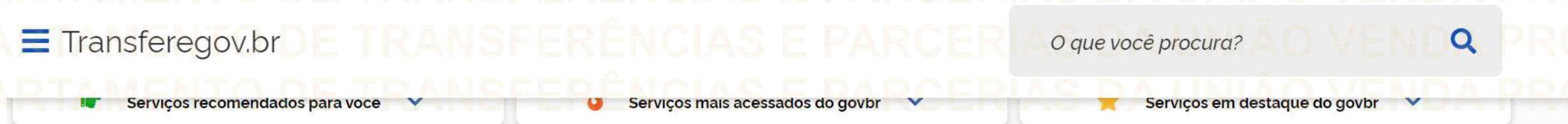
Gestor Recebedor FaF - Nível 2

Gestor Recebedor FaF Nível 2 - Cadastra e Edita apenas
o Plano de Ação

3. Como acessar o Módulo Fundo a Fundo



www.gov.br/transferegov



Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros

Acessar



Módulo Empresa

Acessar



Transferências Especiais

Acessar



Transferências Fundo a Fundo

Acessar



Transferências Discricionárias e Legais

Acessar



Termo de Execução Descentralizada

Acessar



Selecione o módulo Transferências Fundo a Fundo

Para cadastrar um PLANO DE AÇÃO é NECESSÁRIO estar logado e ter perfil de **Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2**.



Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação

Clique

Entrar

Transferências Fundo a Fundo
L.O.0

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Programa > Consulta

Programa

Adicione, edite e visualize Programas no sistema

Lista de Programas

| Órgão | Órgão | Nome | Situação | Ano | Ações |
|-------|-------|------|----------|-----|-------|
|-------|-------|------|----------|-----|-------|

Recebedor



Informe seu CPF para criar ou acessar sua conta no gov.br



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF


Digite seu CPF

Continuar


Clique para criar ou acessar a conta

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Quando aparecer essa imagem ao lado, significa que está logado e pode iniciar os passos seguintes.



Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade



Transferências Fundo a Fundo
L.O.0

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Programa > Consulta

Programa

Adicione, edite e visualize Programas no sistema

Lista de Programas

Na aba Programa, clicar no ícone Filtro para pesquisar o Programa



| Órgão | Órgão | Nome | Situação | Ano | Ações |
|-------|-------|------|----------|-----|-------|
|-------|-------|------|----------|-----|-------|

Inicialmente é importante acessar os dados do programa para entender as regras e o quanto esta destinado para seu ente. Siga os passos indicados para realizar a consulta.

Disponibilizado

2021



3. Identificando o Programa

Para saber quanto foi destinado para seu Estado, pesquise o Programa.

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Programa

Adicione, edite e visualize Programas no sistema

Lista de Programas



Órgão

308821 - MinC - Ministério da Cultura

Órgão Repassador

308821 - MinC - Ministério da Cultura

Programa

MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS

A pesquisa poderá ser realizada utilizando qualquer um dos campos destacados.

Limpar

Filtrar

Preenchido o(s) campo(s) de consulta, clique em Filtrar para fazer a busca

Limpar

Filtrar

| Órgão | Órgão | Nome | Situação | Ano | Ações |
|-------|-------|------|----------|-----|-------|
|-------|-------|------|----------|-----|-------|

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|--|
| MinC - Ministério da Cultura | MinC - Ministério da Cultura | MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS | Disponibilizado | |  Clique |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|
| MinC - Ministério da Cultura | MinC - Ministério da Cultura | MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS | | | Para detalhar um programa, clique na lupa. |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|---|
| MinC - Ministério da Cultura | MinC - Ministério da Cultura | MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS | Disponibilizado | |  |
|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|---|
| | | | Disponibilizado | |   |
|--|--|--|-----------------|--|---|

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Situação do Programa: Disponibilizado

Cadastro de Programa

Permite a inclusão/manutenção de Programas no sistema

Dados Básicos

Beneficiários

Metas

Condicionantes

Para identificar os beneficiários do Programa selecionado, deve-se clicar na aba Beneficiários

Clique

Período de Recebimento de Ações

Beneficiários Voluntários

De

Até

Beneficiários Específicos

De *

Até *

Beneficiários de Emenda Parlamentar

De

Até

Beneficiários Voluntários

Nenhum item encontrado



Na tela “Beneficiário Específico”, é possível procurar os beneficiários do programa pelo CNPJ ou Nome.

Beneficiários Específicos ^

CNPJ

Nome Empresarial



Two input fields are shown side-by-side. The first is labeled 'CNPJ' and the second is labeled 'Nome Empresarial'. Both fields are highlighted with a green border. A yellow arrow points to the CNPJ field, and another yellow arrow points to the Nome Empresarial field.

Clique no Menu “Beneficiário Específico” para abrir a lista.

Cancelar

Pesquisar

Beneficiários Incluídos

CNPJ

Nome Empresarial

Valor

Ações



CNPJ do Beneficiário

Nome Empresarial do Beneficiário

Valor que será destinado ao Beneficiário

Observe o valor que será destinado, pois o Plano de Ação a ser apresentado poderá ter no máximo esse valor.

4. Cadastrando o Plano de Ação

Para iniciar o cadastro de um Plano de Ação, o usuário com perfil de **Gestor Recebedor FaF - Nível 1 ou 2** deve clicar no menu “Plano de Ação”.

The screenshot displays the website interface for 'Transfere.gov.br'. At the top left is the logo and name 'Transfere.gov.br'. To the right are navigation links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below these is a breadcrumb trail: 'Transferências Fundo a Fundo' > 'L.O.0'. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Programa', 'Plano de Ação', 'Termo de Adesão', and 'Alteração de Vigência'. A large yellow arrow points to the 'Plano de Ação' item with the text 'Clique'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Programa' > 'Consulta'. Below this is the heading 'Programa' and a sub-heading 'Clique aqui para criar, editar e visualizar Programas no sistema'. Underneath is the section 'Lista de Programmas'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Órgão' with the selected value '308821 - MinC - Ministério da Cultura'. The interface also includes a search icon, a CSV export icon, a document icon, and a scroll-to-top button.

Para iniciar o cadastro de um Plano de Ação, o usuário com perfil de **Gestor Receptor FaF - Nível 1 ou 2** deve clicar em “Adicionar”.

The screenshot shows the interface of the Transfere.gov.br system. At the top left is the logo and the text 'Transfere gov.br'. Below it, there is a breadcrumb trail: 'Transferências Fundo a Fundo' and 'L0.0'. On the right side of the header, there are links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', along with a user profile icon.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Programa', 'Plano de Ação' (highlighted in blue), 'Termo de Adesão', and 'Alteração de Vigência'.

The main content area has a breadcrumb trail: 'Plano de Ação > Consulta'. Below this, there is a yellow warning banner with a triangle icon and the text: 'Para listar planos de ação é necessário preencher um dos seguintes campos: Órgão / Ente Repassador, Ente Receptor ou Código do Plano de Ação.'.

The main heading is 'Consulta de Plano de Ação', followed by the subtitle 'Adicione, edite e visualize Planos de Ação no sistema'. On the right side of this section, there is a blue button labeled 'Adicionar'. A large yellow arrow points from the text 'Clique' to this button.

Below the heading, there is a section titled 'Lista de planos de ação' with a search icon and a table header. The table header has the following columns: 'Código', 'Órgão / Ente Repassador', 'Ente Receptor', 'Situação', and 'Ações'. Below the header, there is a message with a triangle icon: 'Nenhum item encontrado'.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Informe o tempo para a execução do Plano de Ação de 01/06/2023 à 31/12/2023

Ente Recebedor *

Selecione seu Município

Selecione

Início de Vigência *

01/06/2023

Fim de Vigência *

31/12/2023

Preencher

Fundo/Vinculado(a)

Selecione o **Fundo de Cultura ou Órgão Gestor de Cultura** que receberá e operacionalizará o recurso*

Selecione

Órgão Repassador *

Ministério da Cultura

Selecione

Programa *

MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS

Selecione

Fundo Repassador *

Diagnóstico/Justificativa *

Recebimento de recurso, conforme previsão da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022

Preencher com o texto apresentado aqui

Caracteres restantes: 10000

Continuação da tela na próxima página

Preencher os "objetivos a serem alcançados" conforme exemplos abaixo apresentados.

Objetivos a serem alcançados *

Exemplo 1: Executar os artigos 6º (Audiovisual) e 8º (Demais Áreas da Cultura) da Lei Complementar nº 195/2022;
Exemplo 2: Executar somente os recursos do artigo 6º (Audiovisual) da Lei Complementar nº 195/2022;
Exemplo 3: Executar somente os recursos do artigo 8º (Demais Áreas da Cultura) da Lei Complementar nº 195/2022;

Caracteres restantes: 9938

Aplicação de Recursos ^

Valores de Repasse para Beneficiário

De Emenda Parlamentar

0.00

Específico *

0.00

Voluntário

Valor Total do Repasse

0.00

Recursos Próprios *

0.00

Outros *

0.00

Valor Total do Plano de Ação *

0.00

Preencher valor a ser recebido

Informe os recursos a Receber na caixa "Específico". Lembre-se que o valor a ser informado não pode ser maior do que o disponibilizado ao seu Ente no Programa

Anexos ^

Descrição do Arquivo *

Tipo do Anexo

Continuação da tela na próxima página

Não há documentos obrigatórios a serem anexados.

Anexos ▾

Descrição do Arquivo

Tipo do Anexo

Anexo

 *Selecione o arquivo*

Cancelar **Incluir**

Lista de anexos

| Descrição do Arquivo : | Nome do Arquivo : | Tipo do Anexo : | Ações : |
|------------------------|-------------------|-----------------|---------|
|------------------------|-------------------|-----------------|---------|

 Nenhum item encontrado



Voltar **Salvar** **Dados Bancários** **Enviar para Conselho** **Enviar para Repassador**

ATENÇÃO: Clicar em SALVAR para guardar todos os dados preenchidos no Plano de Ação. É possível salvar as informações ao longo do preenchimento do Plano de Ação.

A mensagem indica que o Plano de Ação foi salvo com sucesso

Plano de Ação > Edição



Sucesso

Plano de Ação salvo com sucesso.

Situação do Plano de Ação: Em Elaboração

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Metas

Clique

Para continuar o Cadastro do Plano de Ação, clique na aba "Metas".

Código do Plano de Ação *

Ente Recebedor *

Início de Vigência *

01/06/2023

Fim de Vigência *

31/12/2023

Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador *

308821 - Minc - Ministério da Cultura

Programa *

MINC - LEI PAULO GUSTAVO - MUNICÍPIOS

As Metas nessa tela são aquelas indicadas no Programa pelo Ente Repassador.

Metas do Plano de Ação ^

Metas Ações

Na Lista de Metas do Plano de Ação estarão listadas as metas aplicáveis ao seu Plano de Ação, conforme demonstrado abaixo.

Lista de metas de plano de ação

| Número | Nome | Descrição | Valor | Alocado / Máximo Permitido | Ações |
|------------------------------|------|-----------|----------|----------------------------|---|
| | | | | 0.00% / 20.00% |   |
| | | | | |  |
| Total de Recursos Aplicados: | | | R\$ 0,00 | | |

- Art 6º, inciso I – Apoio a Produções Audiovisuais
- Art 6º, inciso II – Apoio a salas de cinema;
- Art 6º, inciso III – Formação, qualificação e difusão;
- Art 8º – Demais Áreas da Cultura;

Total Utilizado: R\$50,00 /
Máximo Permitido:
R\$1.200,00

Ao deslizar o cursor em cima ícone "i," o usuário poderá se orientar acerca do valor máximo permitido a ser cadastrado na meta.

Após a verificação das Metas, clique no local indicado para incluir as Ações para o alcance das Metas indicadas.

Metas do Plano de Ação ^

Metas Ações **Clique**

Metas *

Nome da Ação *

Descrição da Ação *

Valor da Ação *

0.00

Cancelar Incluir

Lista de ações de plano de ação

| Meta : | Número | Nome : | Descrição : | Valor : | Ações |
|--------------------------|--------|--------|-------------|---------|-------|
| ! Nenhum item encontrado | | | | | |

Selecionar a Meta

Indicar o Valor total da meta a ser executado para a Ação

Preencher a descrição da Ação

Clique para incluir a Ação

A ação informada deve ter relação com a meta à qual está vinculada.
Exemplo 1: Art 6º, inciso I – Realização do Edital nº 1: Curtas Metragens;
Exemplo 2: Art 6º, inciso III – Realização de capacitação em edição de vídeo para jovens de escolas públicas;

Atenção: caso as ações não estejam definidas, sugere-se repetir o nome da meta.

Detalhe a ação proposta.
Exemplo 1: Será lançado edital que selecionará até 10 projetos de curtas metragens.
Exemplo 2: Será lançado edital contratação de instrutores voltados para capacitação de jovens de escolas públicas em edição de vídeo.

Atenção: caso as atividades não estejam definidas, sugere-se repetir o nome da ação.

Cada Meta deve possuir pelo menos uma Ação relacionada.

Depois de Incluir as Ações, elas aparecerão na Lista de Ações do Plano de Ação

MI Meta AB Meta AB R\$ 1000,00 66.67% / 80.00%

Total de Recursos Aplicados: R\$ 1300,00

Exibir: 10 1-2 de 2 itens Página 1

Metas do Programa Vinculadas

Não há outras metas a serem vinculadas.

Metas do Programa ainda não vinculadas

Cancelar

Vincular Meta

Lista de metas do programa

Descrição

Ações

Meta 1

Exibir: 10

1-1 de 1 itens

Página 1

Voltar

Dados Bancários

Salvar

Clique

Enviar para Repassador

Após o cadastro das Metas e Ações, clicar em Salvar.

Após Salvar as informações na aba Metas, clicar em Destinação de Recursos

Situação do Plano de Ação: Em Elaboração

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Clique

Valor do Plano de Ação

1.500,00

Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

Saldo Disponível

1.500,00

Valor ainda disponível para destinação de recurso

Itens de Despesa ^

Natureza de Despesa *

Naturezas de Despesa apenas do tipo configurado no Programa

Valor de Custeio/Investimento *

Cancelar

Incluir

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

| Código : | Natureza de Despesa : | Tipo de Despesa : | Valor : | Ações |
|----------|-----------------------|-------------------|---------|-------|
|----------|-----------------------|-------------------|---------|-------|

Nesta aba o usuário deve selecionar a natureza da despesa (CUSTEIO) e informar o valor vinculado a ela no Plano de Ação

Situação do Plano de Ação: Em Elaboração

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Atenção: os campos "valor de investimento" e "saldo disponível" devem ficar zerados

Valor do Plano de Ação

1.500,00

Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo investimento

Saldo Disponível

1.500,00

Valor ainda disponível para destinação de recurso

Itens de Despesa ^

Natureza de Despesa *

30000000

Naturezas de Despesa apenas do tipo configurado no Programa

Selecionar Custeio

Valor de Custeio/Investimento *

0,00

Preencher o Valor

Cancelar

Incluir

Clicar para incluir

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

Código

Natureza de Despesa

Tipo de Despesa

Valor

Ações

Podem ser incluídos vários itens de despesa, desde que sua natureza de despesa seja de Custeio.

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

[Dados Básicos](#)[Metas](#)[Destinação de Recursos](#)

Valor do Plano de Ação

Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

Saldo Disponível

Valor ainda disponível para destinação de recurso



Itens de Despesa ^

Natureza de Despesa *

Naturezas de Despesa apenas do tipo configurado no Programa

Valor de Custeio/Investimento *

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

| Código | Natureza de Despesa | Tipo de Despesa | Valor | Ações |
|----------|---------------------|-----------------|--------------|---|
| 30000000 | Despesa de Custeio | | R\$ 1.500,00 |   |

Exibir: 10

1-1 de 1 Itens

Página 1

Clique

Após o cadastro dos Itens de Despesa, clicar em Salvar.

Após salvar os Itens de Despesa, clicar em Dados Bancários

Valor do Plano de Ação

1.500,00

Valor Total informado no Plano de Ação

Valor de Custeio

0,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

Valor de Investimento

100,00

Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

Saldo Disponível

1.400,00

Valor ainda disponível para destinação de recurso

Itens de Despesa

Natureza de Despesa *

30000000


Naturezas de Despesa apenas do tipo configurado no Programa

Valor de Custeio/Investimento *

Cancelar

Incluir

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

| Código : | Natureza de Despesa : | Tipo de Despesa : | Valor : | Ações |
|----------|-----------------------|-------------------|--------------|---|
| 30000000 | Despesa de Custeio | | R\$ 1.500,00 |   |

Exibir 10

1-1 de 1 Itens

Página 1

Voltar

Salvar

Dados Bancários

Clique

Enviar para Repassador

Nesta aba, o usuário deverá indicar a Agência que Deseja que a conta seja aberta

Vinculação de Dado Bancário

Vincula Dados Bancários ao Plano de Ação

Programa Gestão Ágil *

MINC-LEI PAULO GUSTAVO -MUNICÍPIOS

Selecionar o Programa Gestão Ágil

001 - Banco do Brasil

Agência *

Selecionar ou Digitar a Agência

Pesquisar

Solicitar Nova Conta

Clicar

Dados Bancários

| Programa Ágil | Agência | Conta | Data Abertura | Situação | Ações |
|---|---------|-------|---------------|---------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> MINC-LPG-MUNICÍPIOS | 5737-1 | | | Aguardando Aprovação do Plano de Ação |   |

Exibir: 10

1-1 de 1 itens

Página 1

Voltar

Vincular

Clicar

Clique em Vincular e posteriormente em Salvar para concluir esta aba. A Conta será aberta automaticamente pelo Transferegov após a aprovação do Plano de Ação

Após "Salvar" e registrar todas as informações do Plano de Ação, clique em **Enviar para Repassador**. É necessário ter **Perfil Gestor Recebedor FaF - Nível 1** para enviar para análise.

1.500,00 Valor Total informado no Plano de Ação

0,00 Somatório dos Itens de Despesa do tipo Custeio

100,00 Somatório dos Itens de Despesa do tipo Investimento

1.400,00 Valor ainda disponível para destinação de recurso

Itens de Despesa ^

Natureza de Despesa *

Valor de Custeio/Investimento *

Cancelar Incluir

Lista de Itens de Despesa Cadastrados

| Código | Natureza de Despesa | Tipo de Despesa | Valor | Ações |
|--------|---------------------|-----------------|------------|-------|
| | | | R\$ 100,00 | |

Exibir 10 1-1 de 1 Itens Página 1

Voltar Salvar Dados Bancários ~~Enviar Conselho~~ Enviar para Repassador **Clique**

A Lei Paulo Gustavo (Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022) **não prevê o envio a Conselho.**

Parabéns, seu Plano de Ação foi enviado para análise. Agora basta aguardar o resultado da análise.



Transferências Fundo a Fundo
1.0.0

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Programa

Plano de Ação

Termo de Adesão

Alteração de Vigência

Plano de Ação > Edição



Sucesso

Plano de Ação enviado com sucesso para Análise do Órgão/Ente Repassador

Situação do Plano de Ação: Enviado para Análise

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos

Metas

Destinação de Recursos

Análises

Código do Plano de Ação *

30882120230010-000239

Ente Recebedor *

Início de Vigência *

18/04/2023

Fim de Vigência *

30/09/2023

Fundo/Vinculado(a)

Órgão Repassador *

Programa *

Cadastro de Plano de Ação

Permite a inclusão/manutenção de Planos de Ação no sistema

Dados Básicos Metas Destinação de Recursos Análises

Observe que após enviar o Plano de Ação para Análise, aparecerá uma nova aba chamada "Análises". Aqui você poderá acompanhar os registros de análises realizadas pelo Repassador.

Listagem de análises

| Tipo Análise : | Resultado da Análise : | Data da Análise : | Responsável : | Origem da Análise : | Ações |
|----------------|------------------------|-------------------|---------------|---------------------|-------|
|----------------|------------------------|-------------------|---------------|---------------------|-------|

Exibir 10

1-1 de 1 itens

Página 1

Voltar

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, você poderá acionar a equipe do Ministério da Cultura bem como a Central de Atendimento do Transferegov.br.
- Você pode entrar em contato com o Ministério da Cultura no e-mail: lpg@cultura.gov.br
- A equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações: **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h) ou pelo <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



Transferegov.br